



ضوابط اجرایی بازنشستگی اختیاری کارکنان از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

پیرو ابلاغ شماره ۹۹/۱۰۰/۲۵۰۹/ص مورخ ۹۹/۰۲/۲۳ موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۱۲۴۰۰/۵/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۲/۰۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۷ وزارت نیرو در خصوص شرایط و ضوابط بهره مندی از پاداش سنوات تشویقی بازنشستگی اختیاری از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ و با توجه به بند (۴) صورتجلسه شماره ۷۱ مورخ ۹۹/۰۴/۱۰ کمیته سرمایه انسانی (تامین و نگهداشت منابع انسانی) وزارت نیرو، موارد ذیل جهت اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌گردد:

۱. در اجرای تبصره (۱) بند (۱) بخشنامه، منظور از شرایط بازنشستگی به اختیار خود (اختیاری)، دارا بودن حداقل شرایط بازنشستگی براساس ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی. داشتن ۳۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه و ۵۰ سال سن برای مردان/۴۵ سال برای بانوان می باشد.

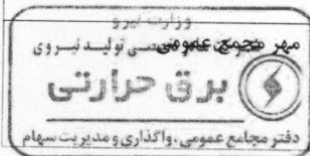
تبصره ۱: براساس تبصره (۴) ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی زنان شاغل با داشتن ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه و ۴۲ سال سن در صورت تمایل می توانند به نسبت مدت خدمت قابل قبول از مزایای پاداش تشویقی مندرج در این بخشنامه استفاده نمایند.

۲. در اجرای بند (۲) بخشنامه، شرکتها موظفند با درج اطلاعیه در تابلو اعلانات، اینترنت شرکت، اتوماسیون اداری و ... کلیه کارکنان واحد شرایط را از مفاد بخشنامه وزارت نیرو و این مصوبه آگاه نموده و دفتر منابع انسانی/ امور کارکنان شرکتها با همکاری فرد نسبت به تجمیع و بروز رسانی سابقه حق بیمه کارکنان حداقل ۶ ماه قبل از احراز شرایط بازنشستگی فرد اقدام نمایند.

۳. در اجرای تبصره بند (۲) بخشنامه، کارکنان متقاضی می توانند قبل از احراز تاریخ بازنشستگی به اختیار خود، درخواست خود را به مدیر واحد محل خدمت ارائه و در صورت تأیید مدیر ذیربط و دفتر/معاونت منابع انسانی و تصویب هیأت مدیره می توانند از فرصت تعیین شده در این تبصره استفاده نمایند. در این زمینه به مثال های مندرج در جدول زیر توجه شود.

ردیف	تاریخ احراز بازنشستگی به اختیار خود	حداکثر تاریخ بازنشستگی و خروج از خدمت
۱	واجدین فروردین ماه (مثال ۹۹/۰۱/۱۰)	تا پایان مهرماه (مثال ۹۹/۰۷/۱۰)
۲	واجدین تیرماه (مثال ۹۹/۰۴/۰۴)	تا پایان دی ماه (مثال ۹۹/۱۰/۰۴)
۳	از ابتدای مهر ماه تا انتهای اسفند ماه مثال: (۹۹/۰۷/۰۸)، (۹۹/۱۲/۲۹)	تا پایان اسفند ماه مثال: (۹۹/۱۲/۲۹)، (۹۹/۱۲/۲۹)

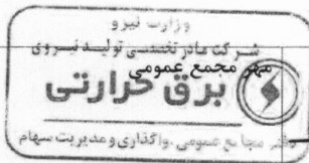
تبصره ۲: کارکنانی که براساس جدول فوق بازنشسته می شوند در بازه زمانی احراز شرایط بازنشستگی و خروج از خدمت مشمول کسر پاداش تشویقی موضوع بند (۴) بخشنامه نخواهند شد، در صورت عدم تمایل به بازنشستگی و پس از اتمام مهلت در نظر گفته شده، مشمول کسر پاداش تشویقی از زمان احراز شرایط بازنشستگی می شوند.
تبصره ۳: در اجرای بند (۱۰) بخشنامه، پرداخت مزایای انگیزشی از زمان احراز شرایط بازنشستگی به اختیار خود ممنوع بوده و مزایای انگیزشی به مشمولین تبصره (۱) این بند نیز قابل پرداخت نمی باشد.



تصویب کننده:
مجموع طرز طلب
رئیس مجمع عمومی

تأیید کننده:
ناصر اسکندری
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

۴. در اجرای بند (۳) و (۱۶) بخشنامه، پاداش سنوات استحقاقی بر مبنای کلیه اقلام مندرج در آخرین قرارداد کار یا حکم کارگزینی که به عنوان حقوق نامیده می شود، محاسبه و پاداش سنوات تشویقی بر اساس حقوق مبنای مندرج در آخرین قرارداد یا حکم کارگزینی به تناسب مدت خدمت قابل قبول مورد نظر در جدول موضوع بند (۳) محاسبه می شود.
۵. منظور از سابقه خدمت قابل قبول مندرج در بند (۳) بخشنامه، مجموع سوابق خدمت فرد در محل شرکت بوده که در چارچوب طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکتهای وابسته کمیته طبقه بندی مشاغل شرکت آن را تأیید نموده است.
۶. پیشنهاد استفاده از پاداش (صرفاً) تشویقی موضوع بند (۶) بخشنامه، برای آن بخش از سوابق خدمت خارج از شرکت فرد که قبلاً در کمیته طبقه بندی مشاغل به عنوان تجربه مرتبط و مشابه مورد تأیید قرار گرفته، توسط دفتر منابع انسانی به هیات مدیره شرکت ارائه و در صورت تأیید، اقدام لازم انجام می پذیرد (مثلاً فردی که ۹ سال و ۲ ماه سابقه خدمت قابل قبول خارج از شرکت داشته و کمیته آن سابقه را قبلاً تأیید نموده، ۴ سال و ۷ ماه آن مبنای محاسبه قرار می گیرد، چنانچه فردی ۱۱ سال سابقه خدمت داشته باشد، حداکثر ۵ سال آن مبنای محاسبه خواهد بود).
۷. در اجرای بند (۸) بخشنامه، چنانچه فردی در زمان انتقال، ذخیره سنوات خدمت خود را از شرکت مبدا دریافت نموده باشد، مدت مزبور در محاسبه پاداش پایان خدمت در زمان بازنشستگی قابل احتساب نمی باشد. همچنین شرکتهای موظفند تمهیدات لازم برای تسویه بدهی های فرد در زمان انتقال را اتخاذ نموده و پس از تسویه بدهیها نسبت به تأیید فرم تسویه حساب و بدور حکم انتقال اقدام نمایند. در این راستا تهاجر پاداش سنوات با بدهیهای فرد ممنوع بوده و مبلغ ذخیره سنوات بصورت مستقل و جدای از سایر بدهیهای فرد باید به شرکت مقصد انتقال بایند.
۸. ادامه خدمت کارکنانی که تا پایان سال ۹۸ بموجب بند (۹) بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۳۸۸/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۴/۰۴/۰۸ وزارت نیرو مجوز ادامه خدمت را از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی شرکت مادر تخصصی اخذ نموده اند، تا پایان مهلت مقرر در مجوز اخذ شده، بلامانع است. لازم به ذکر است در بخشنامه مجوزی (سهیمیه ۱۵ درصد) برای ادامه خدمت این قبیل کارکنان با استفاده از مزایای پاداش تشویقی و مزایای انگیزشی، پیش بینی نشده و چنانچه فرد پس از اتمام مدت مقرر در مجوز قبلی تمایلی به خروج از خدمت نداشته باشد، مشمول محدودیتهای مندرج در بخشنامه خواهد بود.
۹. پاداش سنوات تشویقی پس از برقراری مستمری توسط سازمان تامین اجتماعی قابل محاسبه و پرداخت می باشد.
۱۰. در اجرای بند ۱۶ بخشنامه، چنانچه فردی پاداش سنوات خود را قبل از پایان خدمت دریافت کرده باشد به هیچ وجه امکان استرداد آن توسط فرد یا ... به حساب شرکت نمی باشد و پاداش باقیمانده زمان خدمت فرد بر اساس ضوابط محاسبه و پرداخت می شود.
۱۱. رعایت کلیه مفاد مندرج در بخشنامه شماره ۹۹/۱۲۴۰۰/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۲/۰۷ وزیر محترم نیرو و این مصوبه در شرکت‌ها الزامی می باشد.
۱۲. مدیران عامل شرکتهای مدیریت تولید برق موظفند گزارش عملکرد اجرای این مصوبه را هر شش ماه یکبار به معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی شرکت مادر تخصصی ارسال نمایند.
۱۳. معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی شرکت مادر تخصصی مسئولیت پاسخگویی و تفسیر مفاد این مصوبه و نظارت بر حسن اجرای آن را عهده دار بوده و نظر معاونت مذکور در حکم ابلاغیه مجمع عمومی شرکتهای مدیریت تولید برق خواهد بود.



تصویب کننده:
محسن طرز طلب
رئیس مجمع عمومی

تأیید کننده:
ناصر ایسکندری
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی